

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»

_____ И.М.Гиниятуллин

« _____ » _____ 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Буинский ветеринарный техникум»**

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального
образования:** социально-экономический

Буинск, 2025

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях и часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе самостоятельное изучение, консультации и экзамены (нед./часы)	Практика		Производственная практика (преддипломная) (нед./часы)	Государственная итоговая аттестация (нед./часы)	Всего по курсам (нед./часы)	Каникулы (нед.)	ИТОГО (нед.)
		Учебная (нед./часы)	Производственная (нед./часы)					
I	41/1476	-	-	-	-	41/1476	11	52
II	37/1332	2/72	3/108	-	-	42/1512	10	52
III	25/900	3/108	3/108	4/144	6/216	41/1476	2	43
Итого	100/3600	5/180	6/216	4/144	6/216	124/4464	23	147

2.План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточн ой аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)										Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
		Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены	Всего	Практическая подготовка	Самостоятельная учебная работа	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс		III курс		
								Всего учебных занятий	в том числе			Учебная, производственная и преддипломная практика	Консультации	Промежуточная аттестация	1 се м.	2 се м.	3 се м.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
									теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	Курсовые работы				17 нед .	24 нед .	17 нед .	25 нед.	17 нед.	24 нед.
															17 нед т/о	24 нед т/о + ПА	17 нед т/о + ПА	20 нед т/о+ПА +2 нед УП+3 нед ПП	13 нед т/о+ПА +2 нед УП+ 2 нед ПП	12 нед т/о+П А+ 1 нед УП + 1 нед ПП + 4 нед ПДП + 6 нед ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	1 5	16	17	18	19	20	21
ОУД.00	Общеобразовательн ые учебные дисциплины	1	11	4	1476	76	0	1414	770	644	0	0	38	24	612	864	0	0	0	0

ОУД.01	Русский язык			2	72	4		67	42	25			2	3	26	46				
ОУД.02	Литература				108	0		103	60	43			2	3	42	66				
ОУД.03	История		2		116	0		114	94	20			2		38	78				
ОУД.04	Обществознание			2	108	12		98	62	36			4	6	42	66				
ОУД.05	География		2		66	0		64	48	16			2		30	36				
ОУД.06	Иностранный язык		2		72	6		70	18	52			2		30	42				
ОУД.07	Математика		1	2	340	18		328	180	148			6	6	124	216				
ОУД.08	Информатика			2	144	20		134	46	88			4	6	58	86				
ОУД.09	Физическая культура	1	2		80			78	2	76			2		34	46				
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины		2		68	4		66	38	28			2		26	42				
ОУД.11	Физика		2		66	4		64	44	20			2		30	36				
ОУД.12	Химия		2		66	4		64	44	20			2		30	36				
ОУД.13	Биология		2		66	2		64	40	24			2		30	36				
ОУД.14	Индивидуальный проект		2		32			32	4	28						32				
ОУД.15	Родной язык			1	36	2		34	22	12			2		36					
ОУД.16	Родная литература				36			34	26	8			2		36					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3	4	1	348	31	6	336	110	226	0	0	2	4	0	0	138	122	58	30
ОГСЭ.01	Основы философии		4		50	2	2	48	40	8								50		
ОГСЭ.02	История		3	4	48	4	2	46	38	8							48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5	84	16		78		78			2	4			30	36	18	

[illegible]

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4		76	64		74	12	62			2					76		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4		70	14		70	34	36								70		
ОП.10	Организация налогового планирования и бюджетирования		4		102	74	10	90	36	54			2				78	24		
ОП.11	Статистика			6	76	42	4	64	34	30			2	6					40	36
П.00	Профессиональный цикл	0	13	5	149 6	940	44	842	432	390	20	540	40	30	0	0	120	440	460	476
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	0	2	1	332	194	10	202	106	96	0	108	6	6	0	0	120	212	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации.		4		212	86	10	202	106	96							120	92		
УП.01	Учебная практика		4		36	36		0				36						36		
ПП.01	Производственная практика				72	72		0				72						72		
ПМ.01.Э К	Экзамен по модулю К			4	12			0					6	6				12		

[illegible]

	внебюджетными фондами																			
УП.03	Учебная практика		5		36	36						36							36	
ПП.03	Производственная практика				36	36						36							36	
ПМ.03.Э К	Экзамен по модулю К			5	12								6	6					12	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	0	3	1	332	172	14	228	118	90	20	72	12	6	0	0	0	0	0	332
МДК.04. 01	Технология составления бухгалтерской отчетности		6		128	66	14	114	58	56										128
МДК.04. 02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		6		120	34		114	60	34	20		6							120
УП.04	Учебная практика		6		36	36		0				36								36
ПП.04	Производственная практика				36	36		0				36								36
ПМ.04.Э К	Экзамен по модулю К			6	12			0					6	6						12
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	0	2	1	150	120	0	66	18	48	0	72	6	6	0	0	0	150	0	0

МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"		4		66	48		66	18	48								66		
УП.05	Учебная практика		4		36	36		0				36						36		
ПП.05	Производственная практика				36	36		0				36						36		
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен			4	12			0					6	6				12		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6		144	144						144								144
	ВСЕГО:	4	34	17	4248	1421	82	3438	1754	1648	36	540	96	92	612	864	612	900	612	648
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216															216
	Подготовка к ГИА				144															144
	Демонстрационный экзамен				36															36
	Защита дипломной работы				36															36
	ИТОГО:	4	34	17	4464	1421	82	3438	1754	1648	36	540	96	92	612	864	612	900	612	864
Государственная итоговая аттестация (ГИА): -подготовка к ГИА - 4 недели - с 18 мая по 14 июня; - защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя, с 15 июня по 22 июня; - выполнение демонстрационного экзамена - 1 неделя, с 23 июня по 30 июня								Всего	часов дисциплин и МДК+сам изучение (в т.ч. консультации и экзамены)					612	864	612	720	468	648	
									часов учебной практики					0	0	0	72	72	36	
									часов производственной практики					0	0	0	108	72	36	
									часов преддипломной					0	0	0	0	0	144	

--

практики						
часов ГИА						216
часов самостоятельного изучения			14	18	24	22
количество курсовых работ				1		1
количество экзаменов	0	4	2	4	4	3
количество дифференцированных зачетов	2	9	2	8	4	6
количество зачетов	1	0	1	1	1	0

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Кабинеты:

1. Русский язык и литература
2. Иностранный язык
3. Математика
4. История
5. Основы безопасности жизнедеятельности
6. Информатики.
7. Информационных технологий в профессиональной деятельности.
8. Физика
9. Химия
10. Биология
11. Обществознание
12. География
13. Родной язык
14. Кабинет психологии общения
15. Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита, статистики и основы предпринимательской деятельности, организации налогового планирования и бюджетирования
16. Экологические основы природопользования
17. Экономика организации
18. Документационное обеспечение управления
19. Безопасность жизнедеятельности

Лаборатории:

1. Учебная бухгалтерия
2. Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера, периферийных устройств, программирования и баз данных
3. Лаборатория программного обеспечения, сопровождения компьютерных систем и организации, принципов построения информационных систем

Стрелковый тир любой модификации

Спортивный комплекс

- 1 Спортивный комплекс¹

Залы:

- 1 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 2 Актный зал

¹Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

4. Пояснительная записка

Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения «**Буинский ветеринарный техникум**» (далее - техникум) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)** разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., № 50137);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21.09.2022 г., регистрационный №70167);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, зарегистрированном Министерством юстиции (регистрационный № 24480 от 07 июня 2012 г.)

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.09.2022 г., регистрационный № 70034);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021 г., регистрационный № 66211);

- Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Устава техникума;
- Локальных актов техникума.

1. Организация учебного процесса и режим занятий

1.1 Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена составлен совместно с работодателями и направлен на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

1.2 В рабочих учебных программах по всем дисциплинам и профессиональным модулям конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных на основе приобретаемого практического опыта, умений и знаний. Чётко сформулированы требования к результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

1.3. Занятия начинаются с 1 сентября нового учебного года для очной формы обучения.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды нагрузки во взаимодействии с преподавателем (теоретическое обучение, лабораторные и практические занятия, курсовые работы, консультации и экзамены) и самостоятельной учебной работы.

1.5. Объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не проводится.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся парами (по 2 академических часа).

1.7. Общий объем **каникулярного времени** составляет 23 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

1.8. По учебному плану предусматривается выполнение **2 курсовых работ** по дисциплине и междисциплинарному курсу (далее - МДК):

- Экономика организации - в 3 семестре;
- МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности - в 6 семестре.

При работе над курсовой работой для обучающихся проводятся групповые и индивидуальные консультации. Формой контроля является защита курсовой работы.

1.9. Дисциплина «Физическая культура» осуществляется в пределах объема часов обозначенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.10. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, планируется использовать на получение основ медицинских знаний.

1.11. Для закрепления знаний и формирования умений запланированы лабораторные и практические занятия.

1.12. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнение курсовой работы, всех видов практики и иных видов учебной деятельности.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме, в том числе в его структурном подразделении (УПМ (учебно-производственные мастерские), СЦК (специализированные центры компетенций), предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в соответствии ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

Производственная практика (преддипломная) имеет целью совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора, анализа и использования информации для написания выпускной квалификационной работы. Производственную практику (преддипломную) планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

1.13. Каждый студент обеспечивается:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий (book.ru), основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы и периодические издания).

2. Обеспечение требований ФГОС к оцениванию качества освоения ППССЗ

2.1. Текущий контроль проводится по изученным дисциплинам, МДК и модулям в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестацию по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме:

- опросов,
- контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.),
- семинаров,
- отчетов по результатам самостоятельной работы,
- отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

2.2. **Промежуточная аттестация** по дисциплинам и МДК проводится в форме «Зачёта», «Дифференцированного зачёта», «Комплексного дифференцированного зачёта», «Экзамена», «Комплексного экзамена».

По профессиональным модулям ПМ01-ПМ04 промежуточная аттестация проводится в форме «Экзамена по модулю» и по ПМ05 в форме «Квалификационного экзамена», являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю. При этом осуществляется проверка сформированности профессиональных компетенций (ПК) и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определённого в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» Федерального государственного образовательного стандарта.

Формы аттестации отражены в учебном плане специальности и за 1 год обучения не превышают 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачётов по дисциплинам, МДК, практикам и модулям.

Учебным планом предусмотрено проведение **комплексных экзаменов** по следующим учебным дисциплинам, МДК и практикам:

- Русский язык + Литература в форме изложения с элементами сочинения или сочинения - во 2 семестре;

- Финансы, денежное обращение и кредит + Налоги и налогообложение - в 3 семестре

Учебным планом также предусмотрено проведение **комплексных дифференцированных зачётов**:

- УП 01. + ПП 01. - в 4 семестре;

- МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации + МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - в 5 семестре;

- УП 02. + ПП 02. - в 5 семестре;

- УП 03. + ПП 03. - в 5 семестре;

- УП 04 + УП 04 – в 6 семестре

- УП 05. + ПП 05. - в 4 семестре

2.3 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

На проведение ГИА отводится по ФГОС СПО 6 недель (216 часов). Из них: подготовка к ГИА - 4 недели (144 часа), защита дипломной работы - 1 неделя (36 часов), демонстрационный экзамен - 1 неделя (36 часов).

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства» при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка реализуется для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, и основывается на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

Срок освоения образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности СПО на 52 недели (1 год) и реализуется из расчета:

- теоретическое обучение - 41 нед.;

- промежуточная аттестация – рассредоточена;

- каникулярное время - 11 нед.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

Учебная дисциплина «Математика» включает в себя 3 раздела: «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности студентов (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного предмета.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течении 2-го семестра.

Результат индивидуального проекта должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного учебного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и т.д.

3. Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть основной образовательной программы по циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть не менее 30 процентов (**864 часа**) направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Индекс	Наименование дисциплины	Дополнительные знания и умения	Кол-во часов
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Знать :Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов в профессиональной деятельности. Уметь :Общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, переводить иностранные тексты профессиональной направленности самостоятельно.Совершенствовать устную и письменную речь.	50
ОГСЭ.05	Психология общения	Знать : предмет психологии общения; содержание, цели и средства общения , технику и приемы организации коммуникации; природу конфликтов и пути их разрешения; психологию профессии; мотивы трудовой деятельности. Уметь : Давать психологическую характеристику личности, разрешать конфликты, определять мотивы трудовой деятельности.	4
Итого по ОГСЭ:			54
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Знать : социально-экономическую сущность государственных финансов; организацию и порядок	10

		кредитования организаций банковскими учреждениями; развитие современного взгляда на денежно-кредитные и финансовые проблемы в их взаимосвязи и взаимообусловленности. Уметь: пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам; рассчитывать курс валют	
ОП.03	Налоги и налогообложение	Знать: понятия налоги, сборы, элементы налога, классификацию налогов; роль налогов в обществе; сущность и механизмы государственного регулирования экономики с использованием налоговой системы. Уметь: решать задачи по вычислению основных налогов, определять все виды налоговых обязательств компании; пользоваться элементарными навыками налогового планирования, контроля правильности уплаты налогов.	36
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Знать: первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации. Уметь: контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.	52
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Знать: роль ДОУ в работе управленческого аппарата; структуру и функции служб ДОУ должностные обязанности работников службы ДОУ. Уметь: оказывать методическую помощь сотрудникам организации в разработке номенклатур дел, организации текущего хранения документов, проведении экспертизы ценности документов, подготовке документов к сдаче в архив организации.	18
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Знать: Алгоритм составления бизнес – плана. Уметь : Использовать при составлении бизнес-плана онлайн бизнес-новигатор	18
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: технологию освоения пакетов прикладных программ. Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	20
ОП.10	Организация налогового планирования и	Знать: принципы правового обеспечения процесса налогового планирования и бюджетирования Уметь: составлять и анализировать финансовые планы	102

	бюджетирования	и бюджеты с учетом налоговой составляющей;	
ОП.11	Статистика	<p>Знать: технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p> <p>Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>	66
Итого по ОП:			322
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<p>Знать: виды хозяйственного учета; предмет и объекты бухгалтерского учета имущества организации; функции, задачи и методы бухгалтерского учета; три группы пользователей бухгалтерской информацией.</p> <p>Уметь: ориентироваться в уровнях нормативного регулирования бухгалтерского учета имущества организации.</p>	140
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	<p>Знать: способы учета процесса снабжения; методы оценки оборотных и внеоборотных активов и методы оценки обязательств.</p> <p>Уметь: проводить учет хозяйственных процессов (снабжение, производство, продажа); использовать методы оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете</p>	106
МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p>Знать: порядок регулирования инвентаризационных разниц; требования к проведению инвентаризации; виды инвентаризаций и их особенности; оборудование для автоматизации инвентаризации</p> <p>Уметь: оформлять результаты инвентаризации; регулировать инвентаризационные разницы; пользоваться оборудованием для автоматизации инвентаризации</p>	56
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Знать: функции налогов; принципы построения налоговой системы; преимущества и недостатки прямых и косвенных налогов; отличия налогов от сборов и пошлин; причины уклонения от уплаты налогов; специальные налоговые режимы; налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.</p> <p>Уметь: определять налоговую базу налога на прибыль; определять налоговую базу единого социального налога.</p>	48
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>Знать: сущность балансового обобщения; типы балансовых изменений; основные виды бухгалтерской отчетности; порядок подготовки к составлению отчетности</p> <p>Уметь: составлять бухгалтерский баланс; классифицировать бухгалтерские балансы по времени составления, по источникам составления и объему информации</p>	64
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>Знать: научные основы анализа бухгалтерской отчетности; методику проведения анализа бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь: использовать данные бухгалтерского учета и</p>	38

		отчетности в практической деятельности; систематизировать учетную информацию в регистрах.	
МДК. 05.01	Технология выполнения кассовых операций	<p>Знать: формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности.</p> <p>Уметь: Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; составлять кассовую отчетность.</p>	36
Итого по ПМ:			488

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП;
- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования и присвоении квалификации **«Бухгалтер»** по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)**.